**ПЛАН**

**работы отдела земельных ресурсов по работе с физическими лицами ДМСиГ**

**на 2022 год**

**1. Организационная работа:**

 **-** Подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации города;

 - Прием граждан, консультации, ведение разъяснительной работы;

 - Предоставление муниципальных услуг в соответствии с перечнем;

 - Инвентаризация земельных участков для ИЖС выявление дублей;

 - Проведение аукционов по продаже права аренды на земельные участки ИЖС;

 - Проведение аукционов по заключению договоров на проведение кадастровых работ;

 - Подготовка запросов в государственные органы (кадастровая палата, регистрационная палата, БТИ) для оказания муниципальных услуг **в электронной форме;**

 **-** Обеспечение реализации муниципальной политики по поддержке садоводства и огородничества:

 выявление всех землепользователей (землевладельцев) с фиксацией сложившихся границ занимаемых

 -выявление неиспользуемых и нерационально используемых земель и принятие по ним решения;

 - приведение категории земельных участков (земли населенных пунктов) в соответствие генеральному плану (земли сельскохозяйственного назначения)**.**

 - Инвентаризация земельных участков гаражных товариществ;

 - Постановка земельных участков на государственный кадастровый учет (внесение изменений), регистрация права.

 - Реализация положение 518-ФЗ;

 - Реализация положений 79-ФЗ;

 - Подготовка к проведению комплексных кадастровых работ в г. Югорске.

**2. Контрольно-аналитическая работа:**

 - Мониторинг платежей арендной платы за земельные участки;

 - Ведение базы SAUMI, Exsel;

 - Анализ кадастровой стоимости земельных участков (ИЖС, сады, гаражи);

 - Анализ начислений арендной платы в связи с изменением кадастровой стоимости.

**3. Совершенствование профессионального мастерства:**

 - самообразование, постоянное обновление знаний, умений, внимательное изучение изменения в законодательстве по направлению своей деятельности.

Начальник ОЗРФЛ ДМСиГ И.Н. Челпанова