**ПЛАН**

**работы отдела земельных ресурсов по работе с физическими лицами ДМСиГ**

**на 2022 год**

**1. Организационная работа:**

**-** Подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации города;

- Прием граждан, консультации, ведение разъяснительной работы;

- Предоставление муниципальных услуг в соответствии с перечнем;

- Инвентаризация земельных участков для ИЖС выявление дублей;

- Проведение аукционов по продаже права аренды на земельные участки ИЖС;

- Проведение аукционов по заключению договоров на проведение кадастровых работ;

- Подготовка запросов в государственные органы (кадастровая палата, регистрационная палата, БТИ) для оказания муниципальных услуг **в электронной форме;**

**-** Обеспечение реализации муниципальной политики по поддержке садоводства и огородничества:

выявление всех землепользователей (землевладельцев) с фиксацией сложившихся границ занимаемых

-выявление неиспользуемых и нерационально используемых земель и принятие по ним решения;

- приведение категории земельных участков (земли населенных пунктов) в соответствие генеральному плану (земли сельскохозяйственного назначения)**.**

- Инвентаризация земельных участков гаражных товариществ;

- Постановка земельных участков на государственный кадастровый учет (внесение изменений), регистрация права.

- Реализация положение 518-ФЗ;

- Реализация положений 79-ФЗ;

- Подготовка к проведению комплексных кадастровых работ в г. Югорске.

**2. Контрольно-аналитическая работа:**

- Мониторинг платежей арендной платы за земельные участки;

- Ведение базы SAUMI, Exsel;

- Анализ кадастровой стоимости земельных участков (ИЖС, сады, гаражи);

- Анализ начислений арендной платы в связи с изменением кадастровой стоимости.

**3. Совершенствование профессионального мастерства:**

- самообразование, постоянное обновление знаний, умений, внимательное изучение изменения в законодательстве по направлению своей деятельности.

Начальник ОЗРФЛ ДМСиГ И.Н. Челпанова